



จุฬารัฐสภาพนักงาน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

# ร้อยข่าว ชาวราชพฤกษ์

## ฉบับปฐมฤกษ์

- จาก บอ กอ -
- ประธานอซากเล่า -
- ข่าวฝากจากสภาพนักงาน -
- สาร..แน่ -
- ใต้เตียง HR -
- English @ Work -
- เก็บเกี่ยว -
- ภาพในอดีต -
- มุมนี้มีรางวัล -

# จาก บอ-กอ

## กำเนิด **ร้อยข่าวชาวราชพฤกษ์**

ได้ถูกขงามยามดี ขึ้นต้นปีงบประมาณ 2565  
“ร้อยข่าวชาวราชพฤกษ์” จุฬสารสภาพนักงานนิต้า  
ก็ได้เวลาออกฉบับปฐมฤกษ์ให้พวกเราที่รอคอยได้อ่านกัน  
อีกทั้งเป็นพื้นที่ให้ได้แบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้  
สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ทำจุลสารฉบับนี้ด้วยงบประมาณอันจำกัด และด้วยศักยภาพที่เราพอจะมี เราจึงตัดสินใจที่จะทำเป็นจุลสารออนไลน์ ปีละ 2 ฉบับ โดยขอความร่วมมือจากเพื่อนพ้องน้องพี่มาร่วมกันทำ เริ่มตั้งแต่การตั้งชื่อจุลสารการออกแบบรูปเล่มและเนื้อหา การหาข่าว และการจัดทำอาร์ตเวิร์ค

เรื่องราวในฉบับแรกนี้ประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ ที่ประธานสภาพนักงาน คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการและนักเขียนอาสาสมัครได้ร่วมแรงร่วมใจกันร้อยเรียงขึ้นมาจนมีหน้าตาอย่างที่เห็น เริ่มต้นด้วยคอลัมน์ “ประธานอยากเล่า” มาแนะนำคณะกรรมการสภาพนักงานซึ่งเป็นเครือข่ายตัวแทนจากทุกหน่วยงานให้ได้รู้จักหน้าตาสวดยล่อกัน คอลัมน์ให้สาระความรู้ เช่น “ใต้เตียง HR” จะบอกเล่าถึงสวัสดิการใหม่ของสถาบันเพื่อดูแลสุขภาพของพนักงานและบุคคลในครอบครัว “English@Work” ให้ทราบชื่อหน่วยงานภายในสถาบัน เป็นภาษาอังกฤษ ทั้งชื่อเต็มและชื่อย่อ “สาระ..แน่” มาแนะนำ 4 พนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกจากสภาพนักงานไปประกวดในระดับประเทศ ปชมก. “ภาพในอดีต” ให้เราชาวนิต้าหวนย้อนรำลึกถึงสิ่งดีงามที่ผ่านมา และปิดท้ายด้วยคอลัมน์สนุก ๆ “มุมนีมีรางวัล” เพื่อให้ผู้อ่านร่วมสนุกตอบคำถาม หรือให้ข้อเสนอแนะกับสภาพนักงานและสถาบันในเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งกอง บก จะมีของรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้กับผู้ที่ตอบคำถามได้ถูกต้อง

สุดท้าย กอง บก พร้อมรับคำติชมจากผู้อ่านทุกท่าน เพื่อปรับปรุงการจัดทำจุลสารร้อยข่าวชาวราชพฤกษ์ให้ดียิ่งขึ้นไป ขอคุณค่ะ

บรรณาธิการ

# ประธานอยาก..เห็น..เล่า..

ประธานอยากเล่า ฉบับปฐมฤกษ์ “ร้อยข่าวชาวราชพฤกษ์” ขอแนะนำกรรมการสภาพนักงาน  
จำนวน 22 คน ประกอบด้วย



ภารดี เทพคายน  
ประธานสภาพนักงาน



นิคม สุวรรณปิกษ์  
รองประธานสภาพนักงาน  
ฝ่ายวิชาการ



ศรียรุณ ชื่นนางซี  
รองประธานสภาพนักงาน  
ฝ่ายกิจกรรมและสวัสดิการ



ปภาณกณ ปภังกรภูรินท์  
เลขาธิการสภาพนักงาน



นวนจันทร์ หัสดง  
ผู้ช่วยเลขาธิการสภาพนักงาน



วันเพ็ญ ตระกูลศีลธรรม  
เหรัญญิกสภาพนักงาน



อรวรรณ สุขยานี  
ผู้ช่วยเหรัญญิกสภาพนักงาน

## กรรมการสภาพนักงานและอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ



นิทัศน์ สุทธิรักษ์



พนมกร ชุนอ่อน



รุ่งทิพย์ ศิริปิ่น



วิรินทร์กร บินอารีย์



สุภาพร หงษาวงษ์



ทศกัญญาจันต์ แม็คคลอลิน



อนันต์รุทธ์ ธิะประสิทธิ์



อุษา ไชราเรือง

## กรรมการสภาพนักงาน และอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมและสวัสดิการ



ดวงรัชณี เต็งสกุล



นพวัลย์ สมไกรสิทธิ์



สราวุธ มะพะหมัด



นิวัฒน์ชัย ประเสริฐฐานากุล



วีระโชติ คำสินธุ์



อุมารวรรณ เอี่ยมสะอาด



ประภัตรา ปิกกัตตัง

พวกเราช่วยกันขับเคลื่อนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน อยากรู้ให้พวกเราทำกิจกรรมอะไร  
ฝากบอกกันมาได้เลยนะคะ หรืออีเมลบอกเราได้ที [staff.council@nida.ac.th](mailto:staff.council@nida.ac.th)



# ข่าวฝากจากสภาพนักงาน

วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2565 สภาพนักงานนิดา เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร ปชมท. ครั้งที่ 9 และคณะกรรมการ ปชมท. สมัยสามัญ ครั้งที่ 101 ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



ปชมท. หรือ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย ก่อกำเนิดขึ้นด้วยความมุ่งมั่นของผู้แทนข้าราชการ สาย ข-ค และลูกจ้างประจำในมหาวิทยาลัย โดยมีเป้าหมายสั้น ๆ ชัดเจน ตรงไปตรงมาในขณะนั้น ว่า “คิดและทำเพื่อเพื่อนข้าราชการ และลูกจ้าง” ก่อตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2536 ปัจจุบันใช้ชื่อองค์กร ปชมท. เป็น ที่ประชุม สภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยนิดาเป็นสมาชิกตั้งแต่เริ่มต้น จนเมื่อมีการ จัดตั้งสภาพนักงานนิดาจึงมอบหมายให้ประธานสภาพนักงานนิดาเป็นผู้แทนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ปชมท.

ปชมท. มีวิสัยทัศน์ในการเป็นศูนย์กลางสร้างสรรค์กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อร่วมเพิ่มพูนศักยภาพประชาคมมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ โดยจัดให้มีเครือข่ายเพื่อ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในวิชาชีพต่าง ๆ เช่น เครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เครือข่ายพัฒนาระบบ งานบริหารและธุรการ เครือข่ายพัฒนาระบบงานนโยบายและแผน เครือข่ายพัฒนาระบบงานนิติกร เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังได้จัดทำ วารสาร ปชมท. เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งเพื่อน ๆ สามารถส่งผลงานไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้

การประชุมในวันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2565 นี้จะมีวาระสำคัญเรื่องผลการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน ผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปีพุทธศักราช 2564 ซึ่งนิดาได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมคัดเลือกเป็นครั้งแรก ผลเป็นอย่างไรจะได้นำมาเล่าสู่กันฟังต่อไป

ติดตามกิจกรรมของปชมท. ได้ที่





# สาระ...แน่!

เปิดคอลัมน์ “สาระ...แน่” ด้วยสาระที่น่าภาคภูมิใจสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ปีนี้ถือเป็นครั้งแรกที่ NIDA เสนอรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมคัดเลือก

“บุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.”

สำหรับปีแรกของ NIDA สภานักงานดำเนินการคัดเลือกโดยได้รับความร่วมมือจากส่วนงาน

และกรรมการสภานักงานทุกท่าน เพื่หากันจนได้ผู้แทน จำนวน 4 ราย ดังนี้



ด้านบริการดีเด่น

นางสาวสุจิตราภา ชัยนุศิลป์  
คณะพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์



ด้านบริหารดีเด่น

นางสาวอรรพรรณ สุขยานี  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



ด้านวิชาชีพดีเด่น

นายคนาธิศ รตโนภาส  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น

นายสุรพงษ์ นาเวศเรขัฐ  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

รางวัลบุคลากรสายสนับสนุน  
ผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.

เป็นรางวัลที่มอบโดยประชุมสภา  
ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)  
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่าง  
อันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบัน  
อุดมศึกษาสืบไป โดยผู้ที่ได้รับการ  
คัดเลือกฯ จะได้รับเข็มปชมท. ทองคำ  
พร้อมเกียรติบัตร เป็นรางวัลที่มอบให้กับ  
บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบัน  
อุดมศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ และ  
มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้อุทิศตน  
ในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน  
อันเป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา  
สังคม และประเทศชาติ

รางวัลดังกล่าวได้มอบให้กับบุคลากร  
สายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา  
มาเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันมา  
ปีนี้เป็นที่ 9

# คุณรู้จัก

“สวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของ  
พนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัว”



## ดีแค่ไหน?



ทำไมต้องมีสวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัว?

- (1) พนักงานสถาบันไม่มีสวัสดิการดูแลสุขภาพหลังเกษียณอายุงาน
- (2) พนักงานสถาบันมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินในการดูแลสุขภาพของตนเองจากระบบสวัสดิการเดิมของสถาบัน
- (3) พนักงานสถาบันไม่มีสวัสดิการที่ดูแลครอบคลุมไปถึงบุคคลในครอบครัว

### แนวทางการจัดสวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัว

#### การสนับสนุนวงเงินในแต่ละปีงบประมาณ

- (1) พนักงานสถาบันซึ่งมีอายุงาน 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ให้ได้รับวงเงินจำนวน 6,000 บาท
- (2) พนักงานสถาบันซึ่งมีอายุงาน 3 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปี ให้ได้รับวงเงินจำนวน 8,000 บาท
- (3) พนักงานสถาบันซึ่งมีอายุงาน 5 ปีขึ้นไป ให้ได้รับวงเงินจำนวน 10,000 บาท

#### การสะสมวงเงิน (ไม่เกิน 200,000 บาท)

- (1) เมื่อมีอายุงานไม่ครบ 3 ปี ให้สะสมได้ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินคงเหลือในแต่ละปีงบประมาณ
- (2) เมื่อมีอายุงาน 3 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปี ให้สะสมได้ร้อยละ 60 ของวงเงินคงเหลือในแต่ละปีงบประมาณ
- (3) เมื่อมีอายุงาน 5 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ให้สะสมได้ร้อยละ 80 ของวงเงินคงเหลือในแต่ละปีงบประมาณ
- (4) เมื่อมีอายุงาน 10 ปีขึ้นไป ให้สะสมได้เต็มวงเงินคงเหลือในแต่ละปีงบประมาณ

### สวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัว ดีอย่างไร

- (1) มุ่งเน้นดูแลสุขภาพในเชิงป้องกันควบคู่กับการรักษาสุขภาพ เช่น สามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพ หรือค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค รวมทั้งค่าวัคซีน และค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนได้
- (2) รายการค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาเบิกได้มีความครอบคลุมและหลากหลายมากกว่าสวัสดิการรักษายาบาลของข้าราชการ
- (3) เจือ้นไขการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดูแลสุขภาพและรักษายาบาลน้อยกว่าระบบประกันสุขภาพของเอกชน
- (4) มีความแน่นอนและมั่นคง รวมทั้งสามารถสะสมวงเงินไว้สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการดูแลและรักษาสุขภาพทั้งของตนเองและบุคคลในครอบครัวได้ภายหลังจากที่พนักงานสถาบันเกษียณอายุงานไปจนกว่าจะเสียชีวิต



# คุณรู้จัก

“สวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของ  
พนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัว”

ดีแค่ไหน?



## ข้อแนะนำการใช้สวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบัน และบุคคลในครอบครัวอย่างมีประสิทธิภาพ

(1) ควรพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากประกันสุขภาพ หรือใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการดูแลและรักษาพยาบาล จากประกันสังคม สิทธิข้าราชการ หรือจากแหล่งอื่นๆ ทั้งที่สถาบันหรือส่วนงานจัดให้หรือที่ตนเองได้ซื้อไว้เองก่อน เพื่อจะได้เก็บสะสมวงเงินสวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัวนี้ไว้ใช้หลังเกษียณอายุงานให้ได้มากที่สุด เนื่องจากเมื่อพนักงานสถาบันเกษียณอายุงานแล้ว จะไม่มีสวัสดิการอื่น เช่น ประกันสุขภาพ ประกันสังคม หรือสวัสดิการอื่นๆ ที่สถาบันจัดให้เฉพาะในระหว่างที่ยังเป็นพนักงานสถาบันอีก

(2) ควรวางแผนการใช้สวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัว โดยพิจารณาจากอายุงานของตนเอง วงเงินในแต่ละปีที่คุณจะได้รับ การได้รับสวัสดิการของบุคคลในครอบครัว ประกอบร่วมกับสวัสดิการอื่นที่คุณมีและที่สถาบันจัดให้

(3) ควรคำนึงถึงความไม่แน่นอนทางรายได้ ความสามารถในการจ่าย และความเสี่ยงอื่นในอนาคต เช่น กรณีที่พนักงานสถาบันมีการทำประกันสุขภาพของตนเองไว้ และคาดว่าจะใช้ประกันสุขภาพนั้นหลังเกษียณอายุงาน จึงใช้สวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัวนี้จนหมด หากปรากฏว่าในวันที่เกษียณอายุงานมีรายได้หรือมีเงินไม่เพียงพอต่อการซื้อประกันสุขภาพอีกต่อไป หรือมีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลส่วนเกินหรือมีบางประเภทที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากประกันสุขภาพได้ ยังมีสวัสดิการสำหรับดูแลสุขภาพของพนักงานสถาบันและบุคคลในครอบครัวนี้ไว้ใช้ได้ทั้งตนเองและบุคคลในครอบครัว



# ENGLISH @ WORK

น้อง ๆ เพื่อน ๆ พี่ ๆ คงเรียกชื่อคณะหรือวิทยาลัยจนติดปากแต่ไม่แน่ใจว่าชื่อภาษาอังกฤษของคณะนั้น ๆ เรียกว่าอะไร หลาย ๆ ท่านคงพูดภาษาอังกฤษมาได้เรื่อย ๆ จนมากระตุกตรงชื่อภาษาอังกฤษของคณะที่เราพาดพิงถึงนี้แหละฉบับนี้ขอสรุปชื่อเรียกภาษาอังกฤษของ 11 คณะและ 1 วิทยาลัย ตามนี้เลยจ้า เอาไว้ฝึกจะได้พูดได้ไหลลื่นเลย



คณะรัฐประศาสนศาสตร์  
Graduate School of Public Administration



คณะบริหารธุรกิจ  
Graduate School of Business Administration



คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ  
Graduate School of Development Economics



คณะสถิติประยุกต์  
Graduate School of Applied Statistics



คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร  
Graduate School of Social Development and Management Strategy



คณะภาษาและการสื่อสาร  
Graduate School of Language and Communication



คณะพัฒนาศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์  
Graduate School of Human Resource Development



คณะนิติศาสตร์  
Graduate School of Law



คณะการจัดการการท่องเที่ยว  
Graduate School of Tourism Management



คณะนิเทศศาสตร์และนวัตกรรมจัดการ  
Graduate School of Communication Arts and Management Innovation



คณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม  
Graduate School of Environmental Development Administration



วิทยาลัยนานาชาติ  
International College





# เก็บเกี่ยว

เก็บเกี่ยวมาฝากวันนี้ เก็บเกี่ยวมาจากการเข้าฟังสัมมนาออนไลน์ DCT Digital Future Talks หัวข้อ **Future of Work** วิถีการทำงานแบบใหม่หลังยุค โควิด 19 จัดโดย สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 64

สิ่งที่เกี่ยวมาได้จากผู้ทรงวุฒิในเวทีนี้ก็คือเทรนด์การทำงานหลังยุคโควิด 19 จะเข้าสู่ Gig Economic คือ เน้นการจ้างงานในรูปแบบชั่วคราว หรือสัญญาจ้าง เป็นแรงงานที่เรียกได้ว่า Gig Worker ที่ต้องการอิสระและมีความยืดหยุ่นในการทำงานมากขึ้น

## ทักษะที่มีความจำเป็นในโลกการทำงานหลังโควิด 19

- **ทักษะทางภาษาอังกฤษ** ยังคงมีความจำเป็นในโลกการทำงานหลังโควิด 19 เพราะภาษาอังกฤษจะเป็นใบเบิกทางให้คนทำงานยุคใหม่เข้าถึงตลาดแรงงานได้กว้างขึ้น และความรู้ภาษาอังกฤษจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนโลกไซเบอร์ที่ส่วนใหญ่ยังคงเป็นภาษาอังกฤษ

- **ทักษะทางสังคม และ ทักษะในการสร้างเครือข่าย** เป็นอีกทักษะที่จำเป็นในโลกการทำงานหลังโควิด 19 เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น รวมถึงต้องทำงานร่วมกับผู้คนจากหลากหลายวัฒนธรรม การมีทักษะทางสังคมและทักษะในการสร้างเครือข่ายจะช่วยให้การทำงานราบรื่นและบรรลุเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว

- **ทักษะในการใช้เครื่องมือ** ซึ่งหมายถึงเครื่องมือที่มืออยู่ในปัจจุบันและที่จะเกิดขึ้นใหม่อีกมากมายในอนาคต คนทำงานยุคใหม่จะต้องมีทักษะในการเรียนรู้และสามารถใช้เครื่องมือเหล่านี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน

- **ทักษะดิจิทัล** เป็นที่ทักษะที่ขาดไม่ได้เลยในยุคนี้ โดยเฉพาะทักษะทางดิจิทัลที่เป็นการพัฒนางานในความรับผิดชอบซึ่งผู้บริหารองค์กรจะต้องให้การสนับสนุนเป็นอย่างมาก นอกจากนี้ การสร้างทีมดิจิทัลก็เป็นเรื่องสำคัญที่ละเลยไม่ได้ เพราะการทำงานเป็นทีมจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

- **ทักษะการรู้ทันโลกไซเบอร์ หรือ Cyber Security Skill** เนื่องจากวิถีการทำงานแบบใหม่หลังยุคโควิด 19 ข้อมูลในการทำงานทุกอย่างแทบทุกอย่างจะถูกจัดเก็บบนคลาวด์ ดังนั้นคนทำงานจะต้องตระหนักถึงความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

รวมถึงการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ที่จะมาถึงในเร็ว ๆ นี้ ทำให้ต้องเร่งพัฒนาทักษะดังกล่าว เพื่อให้ปลอดภัยจากการถูกคุกคามบนโลกไซเบอร์

- **ทักษะในการปรับตัว หรือ Adaptive Skill** คนทำงานในยุคหลังโควิด 19 จะต้องมีความสามารถในการปรับตัวที่สูงมาก เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้าน คนทำงานยุคหลังโควิด 19 จะต้องเป็นคนที่มี AQ (Adversity Quotient) สูง พร้อมทั้งจะเปลี่ยนแปลงพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวในการเผชิญปัญหาได้ดี

- **ทักษะที่ปราดเปรียว หรือ Agile Skill** เป็นทักษะที่ช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคหลังโควิด 19 คนทำงานยุคใหม่จะต้องมีความคล่องตัว ปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็ว

- **ทักษะแบบ T Shape** หมายความว่า คนทำงานยุคหลังโควิด 19 จะต้องมีความรู้ที่หลากหลาย รอบรู้ในหลายเรื่อง และจะต้องมีความเชี่ยวชาญในทักษะที่หลากหลายด้วย เรียกได้ว่า ต้องมีความรู้กว้างและลึก

- **ทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง** เป็นทักษะที่เรียกได้ว่า “Must Have” คือจำเป็นต้องมี ไม่มีไม่ได้ จะกลายเป็นคนทำงานที่ตกยุค ทักษะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไม่ใช่แค่การเปลี่ยนแปลงในระดับค่อยเป็นค่อยไป แต่ต้องพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในระดับหน้ามือเป็นหลังมือหรือ Radical Change

วันนี้เรามาลองทบทวนตัวเองว่า เรามีทักษะต่าง ๆ ที่กล่าวมาหรือไม่ ?

เราพร้อมรับวิถีการทำงานแบบใหม่หลังยุค โควิด 19 แล้วหรือยัง ?

ถ้ายัง...เราไปหาวิธี Re Skill, Up Skill กัน

# ภาพในอดีต



## อาคาร 1

### อาคารหลังแรกของสถาบัน

วันเวลาผ่านไปสิ่งต่างๆ รอบตัวเรา ก็เปลี่ยนแปลงไปตามยุคตามสมัย แม้กระทั่งสถาบันการศึกษาอย่างนิิตาเอง ก็เช่นกันคอลัมน์นี้จึงขอเชิญชวนพี่น้องชาวนิตา ลองหลับตาค้นรำลึกถึงภาพในอดีตที่พวกเราแต่ละคนมาทำงาน ในวันแรกของนิิตากันว่ามีหน้าตาเป็นอย่างไรกันบ้าง

อาคาร 1 อาคารหลังแรกของสถาบัน เป็นอาคาร 5 ชั้น งบประมาณก่อสร้าง 5 ล้านบาท โดยมีบริษัทบูรณการ จำกัด เป็นผู้ประมูลได้และเริ่มก่อสร้างในเดือนกรกฎาคม 2509<sup>1</sup> ประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2510 เวลา 13.24 น. โดยมี ฯพณฯ จอมพล ถนอม กิตติขจร นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธี<sup>2</sup> การก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงกลางปี 2510 ภายในอาคารมีห้องเรียน ห้องสัมมนา และที่ทำการของคณะ สำนัก ซึ่งในระยะแรกเป็นที่ตั้งของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สำนักฝึกอบรมสำนักบรรณสารการพัฒนา และสำนักงานอธิการบดี (สำนักงานอธิการบดี สำนักบรรณสารการพัฒนา และโรงอาหารยังอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง)<sup>3</sup>

อาคาร 1 ถูกใช้งานมายาวนาน จนกระทั่งสถาบันมีความแออัดทางกายภาพ จึงได้ริ่อก่อนอาคารดังกล่าว และก่อสร้างอาคารนวมินทร์ราธิราชขึ้นมาแทน

<sup>1</sup> จากหนังสือ “ครบรอบ 20 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์”, 2529 หน้า 43

<sup>2</sup> แหล่งเดิม. หน้า 28

<sup>3</sup> “36 ปี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2509-2545” ลุยโคลนที่คลองจั่น โดย ศาสตราจารย์ เศรษฐพร คูศรีพิทักษ์ อดีตอาจารย์ประจำสำนักวิจัย, หน้า 186.



# มูมให้...มีรางวัล

ขอเชิญผู้อ่านร่วมสนุกตอบคำถามชิงรางวัล

เรามีรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ มอบให้สำหรับผู้ที่ตอบถูก และหากมีผู้ตอบถูกเป็นจำนวนมาก จะใช้วิธีจับฉลากผู้โชคดีครับ

1) อาคารนี้มีชื่อว่าอะไรเอ่ย...?



2) สวัสดิการใหม่ของนิต้าคืออะไรน๊า...?

3) วิทยาลัยนานาชาติ มีชื่อภาษาอังกฤษว่าอะไรหนอ...?

สำหรับของรางวัลครั้งนี้ เป็นกล่องข้าว ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทำมาจากฟางข้าวสาส์ผสมกับพลาสติก จำนวน 10 รางวัล โดยได้รับการสนับสนุนจาก ศาสตราจารย์ ดร.วิสาขา ภูจินดา จากคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และบัตรสตาร์บัค มูลค่า 500 บาท จำนวน 2 รางวัล จากคุณการดี เทพคายณ ประธานสภาพนักงาน กอง บก. ต้องขอขอบพระคุณทั้งสองท่าน ไว้ ณ โอกาสนี้



ส่งคำตอบ ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565  
ที่ สำนักงานสภาพนักงาน อาคารราชพฤกษ์ หรืออีเมล [staff.council@nida.ac.th](mailto:staff.council@nida.ac.th)  
ประกาศผล วันที่ 15 มีนาคม 2565

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์ร่วมสนุกตอบคำถาม ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เท่านั้น  
ทั้งนี้ คณะกรรมการสภาพนักงาน ไม่มีสิทธิ์เข้าร่วม

## **: วิทยาลัยทัศนสภาพนักงาน :**

**เป็นองค์กรสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมในการปฏิบัติงาน  
และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรสายสนับสนุน  
ด้วยความสัมพันธ์อันดี มีคุณธรรม**

**ติดต่อสภาพนักงาน:**

**ชั้น 3 อาคารราชพฤกษ์**

**โทร. 0 2727 3506-7**

**อีเมล [staff.council@nida.ac.th](mailto:staff.council@nida.ac.th)**

**<https://staffcouncil.nida.ac.th>**



**[facebook.com/สภาพนักงาน-สพบ](https://facebook.com/สภาพนักงาน-สพบ)**